|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Принято**на педагогическом советеПротокол № 2 от 04.03.2022Мнение совета родителейУчтено Протокол № 2 от 04.03.2022 |

 | **Утверждено**Заведующий МДОБУ «Детский сад «Малышок» с. Платовка»Приказ № 11 от 04.03.2022 |  |

Правила приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного

бюджетного учреждения

«Детский сад «Малышок» с. Платовка»

Новосергиевского района Оренбургской области

 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Малышок» с.Платовка» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказ Минпросвещения России от 04.10.21 № 686 внесены изменения в приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утвержденным Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» ( в ред. Приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 № 812), приказом МКУ «Отдел образования муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» № 48 от 02.03.2017г., с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников детского сада.

1. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Малышок» с.Платовка» осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечествен- ников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

 3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «Платовский сельсовет», за которой закреплен Детский сад.

4. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в случае если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Детского сада за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплении территории).
5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.
6. Прием в Детский сад осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
7. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Отдела образования п.Новосергиевка.
8. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно (приложение 1 к настоящим Правилам).
9. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы портал государственных и муниципальных услуг (функций).
10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

 - фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

 - дата рождения ребенка;

 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка ка родного языка;

* о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости); в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при

необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

1. Родители (законные представители) ребенка, являющихся

иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском

 языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей

(законных представителей) ребенка-граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка.

1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно

приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в

части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (согласно приложению 3 к

настоящим Правилам) приема. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов (согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема),

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

1. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема,

Детский сад заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема).

1. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после

заключения договора. Распорядительный акт в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных у указанную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке установленном действующим законодательством.

1. Настоящие Правила приема вступает в силу с даты его утверждения руководителем Детского сада и подлежит согласованию с коллегиальным

органом управления Детского сада. Вопросы, не урегулированные

настоящими Правилами приема подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Приложение № 1

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующему МДОБУ «Детский сад

«Малышок» с.Платовка» Назаровой М. Н.

**(наименование образовательной организации)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))**

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места

пребывания)  **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)**

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования (да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка

**(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью**

на обучение по,

**(наименование образовательной программы дошкольного образования)**

осуществляемое на языке, родном языке

**(с указанием конкретного языка)(с указанием конкретного языка, в том**

 в группу

**числе русского, как родного) (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)**

направленности для детей в возрасте от до лет, № с режимом пребывания

**(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)**

С « » 20 г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать

**(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)**

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный телефон (при наличии)

Отец

**(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)**

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный телефон (при Наличии)

Законный представитель

**(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)**

Адрес электронной почты (при наличии) Контактный телефон (при наличии) Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при

наличии)

Дата « » 20 г.

**(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя) ребенка)**

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а)

Дата « » 20 г.

**(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя) ребенка**

Приложение № 2 к Правилам приема

от « » 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Заведующему (наименование образовательного учреждения)

документ, удостоверяющий личность Заявителя:

проживающего по адресу:

Телефон:

E-mail:

Я, ,

Ф.И.О. (родителя законного представителя ) ребенка

 (адрес постоянной регистрации)

 , (вид

документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от " " № \_ , заявляю о согласии на обучение

 (Ф.И.О.

ребенка, дата рождения) по адаптированной образовательной программе

(наименование образовательной организации) Приложение: Заключение и направление Психолого-медико-педагогической комиссии от « »\_ № .

(Дата) (подпись)

Приложение № 3 к Правилам приема

от « » 20 г.

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Малышок» с.Платовка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***п/п*** |
|  |  | Дата регистрации заявления о приеме в образовательнуюорганизацию |
|  |  | ФИО (последнее - при наличии) заявителя |
|  |  | ФИО (последнее - при наличии) ребенка |
|  |  | Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию |
|  |  | Копия документа, удостоверяющего личность родителя | Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях |
| (законного представителя) ребенка |
|  |  | Копия документа, удостоверяющего личность иностранного |
| гражданина или лица без гражданства в РФ |
|  |  | Копия документа, подтверждающего право заявителя на |
| пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) |
| ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами |
| без гражданства) |
|  |  | Копия документа, подтверждающего установление опеки |
| (при необходимости) |
|  |  | Копия свидетельства о рождении ребенка |
|  |  | Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия |
| документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и |
| подтверждающего(их) законность представления прав |
| ребенка |
|  |  | Копия свидетельства о регистрации ребенка по местужительства или по месту пребывания на закрепленной |
| территории или документ, содержащий сведения о месте |
| пребывания, месте фактического проживания ребенка |
|  | . | Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) |
| .Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) |
|  |  | Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования |  |
|  |  | Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов |
| \*\* |
|  |
|  |
|  |  | Подпись должностного лица, ответственного за приемдокументов |

Приложение № 4 к Правилам приема от « » 20 г.

РАСПИСКА

в получении документов

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад

«Малышок» с.Платовка»

в лице заведующего

(Ф.И.О. Заведующего)

получила от

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя) следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии документа |
| 1 | Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МДОБУ «Детский сад«Малышок» с.Платовка» |  |
| 2 | Документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либодокумент, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданств Российской Федерации |  |
| 3 | Копию свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законного представителя ( или законность представителя прав ребенка) ( при предъявленииоригинала, копия заверяется должностным лицом Учреждения) |  |
| 4 | Документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), идокумент, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами безгражданства. |  |
| 5 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания илидокумент, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по меступребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | заверяется должностным лицом Учреждения) |  |

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ «Детский сад «Малышок» с.Платовка» с регистрационным № от

«\_\_» 20 г.

Документы принял: / “ ” 20 г. (Ф.И.О. Должностного лица) подпись

М.П.

Приложение № 5 к Правилам приема

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

 с. Платовка "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Малышок» с. Платовка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "01" декабря 2015г. N 2179, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Назаровой Марины Николаевны, действующего на основании Устава утвержденным приказом № 314 от «06» декабря 2016г. Новосергиевского РОО и изменениями к Уставу, утвержденным приказом № 417 от «07» декабря 2018 г. Новосергиевского РОО и именуемый в дальнейшем "Заказчик", и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя (при наличии)/наименование юридического лица)

действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения -очная.

1.3.Наименование образовательной программы **Образовательная Программа МДОБУ «Детский сад «Малышок» с. Платовка»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации-сокращенный 10 часовой.

 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

* + 1. Зачислять Воспитанника в порядке очередности, переводить воспитанника в следующую группу с 1 июня ежегодно.

 2.1.4. При уменьшении количества детей в летний период переводить ребенка в другую группу.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.5.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

2.2.6. Получать компенсацию за содержание ребенка в ДОУ в размере 20% за первого ребенка, 50% за второго, 70 % за третьего и последующих детей на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении необходимого пакета документов.

2.2.7 Направлять материнский капитал на оплату за содержание ребенка в дошкольном учреждении согласно Российского законодательства (Постановление правительства РФ от 23.04.2012г. № 377, Постановление правительства Оренбургской области от 04.11.2013 № 297-п)

 2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ в соответствии с действующим законодательством (ст.65 Закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г

 -родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей: детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.5. Предоставлять льготу по оплате за содержание ребенка в Учреждении -100% -детям-инвалидам;

 -детям-сиротам и детям,оставшимся без попечения родителей;

 -детям с туберкулёзной интоксикацией.

 2.3.6. Предоставлять компенсацию части родительской платы, за содержание ребенка в ДОУ в размере 20% за первого ребенка, 50% за второго, 70% за третьего и последующих детей, на основании заявления родителя и необходимого пакета документов.

 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания , необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3-х разовым питанием по режиму, дополнительный завтрак в летний оздоровительный период (соки, фрукты).

 2.3.12. Осуществлять оздоровительные мероприятия: прогулки, С- витаминизацию третьих блюд, утреннюю гимнастику, закаливающие процедуры и другие в соответствии с планом мероприятия;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение температурного режима в группах, сквозное проветривание помещений, привитие детям навыков личной гигиены, строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

 2.3.13. Установить график посещения ребенком Учреждения: с 8:00-18:00, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, утренний прием до 9:00ч.

 2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

 2.3.15. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения (по представленным документам); на период карантина в Учреждении, отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

 2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

 2.3.17. Уведомить Заказчика  **в течении месяца**

 (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации .

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Родители несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований обучающихся (закон «Об образование в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12.ст. 44 ч.2 п.6)

2.4.10 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, членам семьи не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11 Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения.

2.4.12 Соблюдать условия настоящего договора

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**.

 3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанниками (далее – родительская плата) составляет **1033,00 руб. (Одна тысяча тридцать три рубля 00 копеек) в месяц.**

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанниками определяется в соответствие с Постановлением Оренбургской области от 05.11.2015 № 866-п ( в редакции от 18.05.2020) «Об утверждении максимальных размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области» ( в месте с «Максимальными размерами родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области»

3.2.Начисление родительской платы осуществляется в соответствие с Постановлением администарции Новосергиевского района № 6/8 р.С. от 24.03.2021 г. «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Новосергиевского района, реалтзующих образовательную программу дошкольного образования».

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительская плата не взимается за дни, в которые ребенок не посещал Организацию по уважительным причинам:

- нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- болезнь (при предоставлении медицинской справки);

- приостановление образовательного процесса в Организации в связи карантином, ремонтными или аварийными работами, по инициативе самой Организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в Организации в случае отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске»

 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1033 рубля за месяц.

 3.4. **Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя».

**IV.** . **Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения .**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**МДОБУ «Детский сад «Малышок» с. Платовка» Расположенного по адресу 461238 с. Платовка, ул. Гагарина, 8Банковские реквизиты ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской областиИНН 5636007427КПП 563601001 ОГРН 1025602669729БИК 015354008 р/с 03234643536310005301л/с 007.07.014.0  заведующий МДОБУ «Детский сад «Малышок» /М. Н. Назарова/«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.М.П | **ЗАКАЗЧИК** родитель(законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+++\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
|  |  |

**ОЗНАКОМЛЕН** С Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МДОБУ «Детский сад «Малышок» с. Платовка», с Памяткой о правах и обязанностях воспитанников в МДОБУ, с проведением дополнительной «С» витаминизацией 3-его блюда и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_